

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новониколаевская средняя общеобразовательная школа»
Рубцовского района Алтайского края

ПРИКАЗ

от 17.11.2023

с. Новониколаевка

№ 301

о проведении итогового сочинения в 11 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г №233/552, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 г. № 8 п. «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае, на основании приказа комитета Администрации Рубцовского района по образованию от 17.11.2023 г. № 424,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Новониколаевская СОШ» 06 декабря 2023 г. итоговое сочинение в 11 классе.

Начало проведения 10.00 часов. Продолжительность 235 минут.

Место проведения – кабинет русского языка.

2. Создать комиссию для организации проведения итогового сочинения в следующем составе:

Максимьяк Ольга Юрьевна – директор школы;

Гнучий Яна Викторовна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

Черанева Татьяна Геннадьевна – учитель математики;

Семилуцкая Марина Борисовна – замдиректора по ВР;

Любушкина Елена Алексеевна – учитель истории;

Фогель Галина Николаевна – учитель начальных классов.

3. Создать комиссию для проверки итогового сочинения в следующем составе:

Максимьяк Ольга Юрьевна – учитель русского языка и литературы;

Пропп Светлана Владимировна – учитель русского языка и литературы;

4. Максимьяк Ольге Юрьевне, директору школы, обеспечить получение в комитете по образованию бланков регистрации участника и бланков сочинения, доставку оригиналов бланков итогового сочинения участников с

внесенными в них результатами проверки и оценки в комитет по образованию.

5. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения заместителя директора по учебно – воспитательной работе Гнучий Яну Викторовну.

Гнучий Яне Викторовне организовать сбор заявлений, регистрацию участников итогового сочинения, ознакомления с памяткой о порядке проведения итогового сочинения обучающихся и их родителей до 22.11.2023 г.

Довести до сведения членов комиссии, участников итогового сочинения нормативные документы и инструктивно – методические материалы по подготовке и проведению сочинения, проверке итоговых сочинений, провести инструктаж до 22.11.2023 года, повторный инструктаж – до 04 декабря 2023 года.

6. Назначить членами комиссии (в аудитории) во время проведения итогового сочинения замдиректора по ВР Семилуцкую Марину Борисовну, учителя истории Любушкину Елену Алексеевну.

7. Назначить во время проведения сочинения организатором вне аудитории учителя начальных классов Фогель Галину Николаевну.

8. Назначить техническим специалистом при подготовке и проведении сочинения учителя математики Чераневу Татьяну Геннадьевну.

9. Гнучий Яне Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе подготовить кабинет для проведения итогового сочинения 05 декабря 2023 г. в соответствии с «Методическими материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», черновики, инструкции на каждого участника итогового сочинения.

10. Пропп Светлане Владимировне, учителю русского языка и литературы, подготовить 05 декабря 2023 г. орфографические словари на каждого участника итогового сочинения.

11. Чераневой Татьяне Геннадьевне, техническому специалисту 06 декабря 2023 г. в 9 ч. 45 мин. распечатать темы итогового сочинения. По окончании итогового сочинения, произвести копирование оригиналов бланков регистрации и записей, при необходимости – проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований.

12. Комиссии по проверке итоговых сочинений провести проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания до 11.12.2023 г.

13. Максимьяк Ольге Юрьевне внести результаты проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/» «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

14. Максимьяк Ольга Юрьевна, директору школы, обеспечить информационную безопасность, конфиденциальность материалов итогового сочинения, надёжное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения, доставку сопроводительных материалов итогового сочинения в комитет по образованию до 11 декабря 2023 г.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Гнучий Яну Викторовну.

Директор:



О.Ю. Максимьяк

С приказом ознакомлены:

Гнучий Я.В. _____
Семилуцкая М.Б. _____
Любушкина Е.А. _____
Фогель Г.Н. _____
Пропп С.В. _____

С порядком и процедурой проведения итогового сочинения ознакомлены:

Семилуцкая М.Б. _____
Черанева Т.Г. _____
Гнучий Я.В. _____
Пропп С.В. _____
Любушкина Е.А. _____
Фогель Г.Н. _____

С критериями оценивания итогового сочинения ознакомлены:

Максимьяк О.Ю. _____
Пропп С.В. _____